## 应聘申请表

|  |
| --- |
|  **以下由应聘人员填写** |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  |
| 1. **招聘信息来源**
 |
| 我是通过 来应聘的（横线上请填写序号）1、参阅招聘广告：2、由本公司在职员工推荐，推荐人姓名： 关系：3、其他： |
| **二、个人基本资料** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 近期证件照 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 民族 |  | 联系电话 |  |
| 证件类型 |  | 证件号 |  |
| 现家庭住址 |  |
| 户籍地址 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学历/学位 |  | 职称 |  |
| 特长 |  | 执业资格 |  |
| 外语语种 |  | 语言等级 |  |
| 现工作单位 |  | 目前税前工资年总额 |  |
| 健康状况 | □健康 □一般 □欠佳 （如有既往病史，请备注： ） |
| **三、主要家庭关系（包括配偶、父母、子女）** |
| **称谓** | **姓名** | **工作（学习）单位** | **职务** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **四、教育信息（从高中填起）** |
| **起止时间** | **毕业院校** | **专业** | **获得学历/学位** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **五、工作经历（从参加工作填起）** |
| **起止时间** | **单位名称** | **所在部门及职务** | **证明人及联系电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **六、证书清单** |
| **证书名称** | **取得时间** | **证书类别** | **证件编号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **七、其它方面（请在问题后面的空格中填写是/否）** |
| 是否曾被用人单位解雇或辞退？ |  |
| 是否存在劳动纠纷？ |  |
| 是否有竞业限制、最低服务期限或其他从业限制情形？ |  |
| 是否曾实施犯罪行为？ |  |
| 是否曾实施贪污腐败（行贿或受贿）、弄虚作假、串通舞弊、威胁强迫等行为？ |  |
| 本人或近亲属（包括：配偶、父母、兄弟姐妹）是否曾是公职人员？ |  |
| 是否有亲朋好友在本公司任职？ |  |
| 是否允许本公司查询您以前的教育经历、工作经历？ |  |
| 你被公司录用后，公司是否可无偿使用你的所有证书？ |  |
| 是否愿意接受公司组织的入职体格检查？ |  |
| **应聘人声明：** **我所提交的证书、资料与填写的本表内容真实、完整。公司录用后，如被发现有虚假或隐瞒的情况，同意公司随时解除劳动合同。** **应聘人签名： 日期： 年 月 日**  |